


| | | |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф - Аннотация практической подготовки при проведении практики | | |

АННОТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:

- освоение студентами УлГУ ключевых положений теории и практики юридической деятельности, взаимодействия различных органов, изучение их системы;
- расширение знаний студентов и развитие их профессионального мышления в практической деятельности.

Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:

- закрепить теоретические и овладеть практическими знаниями по вопросам юридической деятельности правоохранительных органов, иных организаций, учреждений, предприятий;
- приобрести первоначальные практические навыки в юридической деятельности;
- ознакомиться и уяснить назначение, структуру, функции и задачи конкретных правоохранительных органов, их подразделений, взаимодействия с другими структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
- расширить на базе получаемых знаний кругозор и компетентность студентов в области юриспруденции; приобрести первоначальный опыт организаторской работы.


2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика относится к Блоку Б2.В «Практики» основной профессиональной образовательной программы. Ознакомительная практика проводится в 6 семестре (у студентов очной формы обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Основы проектного управления», «Основы предпринимательского права», «Социальное предпринимательство», «Конституционное право», «Гражданское право», «Международное право», «Муниципальное право», «Оказание бесплатной юридической помощи по защите конституционных прав личности», «Проектная деятельность».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;

| | | |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф - Аннотация практической подготовки при проведении практики | | |


- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Государственное регулирование банковской деятельности», «Избирательное право», «Герменевтика», «Сравнительное государственное устройство», «Нормотворчество и юридическая техника»; а также для прохождения последующей преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Индекс и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой |

| | | |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф - Аннотация практической подготовки при проведении практики | | |

| | |
|---|---|
| | документацией |
| ПК-1 Способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции | ИД-1 _{ПК1} Знать основные юридические конструкции ИД-2 _{ПК1} Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-2 _{ПК1} Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций |
| ПК-2 Способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права | ИД-1 _{ПК2} Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД-2 _{ПК2} Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД-3 _{ПК2} Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права |


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Объем практической подготовки при проведении практики | | Продолжительность практической подготовки при проведении практики |
|---|------|---|
| з.е. | часы | недели |
| 3 | 108 | 2 |

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

| | | |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф - Аннотация практической подготовки при проведении практики | | |

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.